

## Ogólne Warunki Zakupu (OWZ)

LBF Technika Wentylacyjna sp. z o.o. z siedzibą w Starej Kamienicy

### § 1. Postanowienia Ogólne

1. O ile nic nie innego nie zostanie ustalone na piśmie pod rygorem nieważności, niniejsze Ogólne Warunki Zakupu, zwane dalej w skrócie „**OWZ**”, mają zastosowanie do wszystkich umów zakupu LBF Technika Wentylacyjna sp. z o.o. z siedzibą w Starej Kamienicy, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w tym w szczególności umów zawieranych poprzez składanie dostawcy zamówień przez Zamawiającego.
2. O ile nie zostanie zawarta umowa w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Zamawiający składa zamówienia na rzecz innych podmiotów, zwanych dalej „**Dostawcami**”, w celu zaopatrzenia Zamawiającego w towary występujące w ofercie Dostawcy, zwane dalej „**Towarami**”, szczegółowo określone w Formularzu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych OWZ.
3. Niniejsze OWZ są wiążące dla obu Stron. Jakikolwiek warunki sprzedaży i/lub dostaw ustalone przez Dostawcę, a sprzeczne z OWZ nie będą wiążące dla Zamawiającego. Strony mogą odstąpić od stosowania całości lub poszczególnych postanowień OWZ lub je zmodyfikować w drodze porozumienia zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie takiego porozumienia skutkuje wyłączeniem odpowiednich postanowień OWZ, w miejsce których stosuje się zapisy porozumienia między Stronami.

### § 2. Zamówienia

1. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego w formie Formularza Zamówienia lub emailem, stosownie do potrzeb Zamawiającego i/lub planów produkcyjnych. Formularz Zamówienia lub email zawierający zamówienie będą szczegółowo określać zamawiany Towar, jego ilość, cenę oraz daty, miejsca dostaw. (zwany dalej „**Zamówieniem**”)
2. Zamawiający dokonuje zamówienia Towaru poprzez przesłanie Zamówienia faksem lub emailem na adres i/lub numer faksu wskazany przez Dostawcę. Zamówienie w rozumieniu niniejszych OWZ stanowi złożenie oferty zawarcia umowy sprzedaży przez Zamawiającego.
3. Dostawca dokonuje potwierdzenia przyjęcia Zamówienia w formie listu, maila lub faksu w terminie do godz. 14.00 następnego dnia roboczego po dniu w którym, Zamówienie zostało otrzymane przez Dostawcę.
4. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Dostawcę jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży przez Strony na warunkach określonych w OWZ.

### § 3. Ceny

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za Towar dostarczony przez Dostawcę zgodnie z cenami każdorazowo ustalonymi z Dostawcą i wskazanymi w Zamówieniu, o ile strony nie ustaliły nic innego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Uzgodniona cena za Towar obejmuje wszystkie koszty związane z Towarem, tj. dostawę, opakowanie, ubezpieczenie na czas przewozu oraz wszelkie inne koszty i opłaty, o .

#### **§ 4. Terminy dostawy**

1. Termin realizacji zamówienia jest uzgodniony przez Strony i określony w Zamówieniu.
2. Dostawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego jeżeli dostawa nie może być zrealizowana w terminie wskazanym w Zamówieniu. Dostawca powiadomi Zamawiającego, w formie pisemnej mailem lub faksem przed ustalonym terminem danej dostawy, podając przyczynę w celu uzgodnienia z Zamawiającym innego sposobu realizacji dostawy.
3. Jeżeli Dostawca nie jest w stanie zrealizować dostawy na czas, Zamawiający ma prawo podjąć kroki w celu uniknięcia strat wynikających z braku dostawy i utrzymania ciągłości produkcji, w tym żądać od Dostawcy wyrównania szkód powstałych na skutek opóźnienia, jak również dokonać zmiany lub rezygnacji z Zamówienia.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji Zamówienia przez Dostawcę i nie powiadomienia o tym wcześniej Zamawiającego, oprócz obciążenia dostawcy karą umowną wskazaną w paragrafie 10 niniejszych OWZ, Zamawiający ma także prawo rezygnacji z Zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo rezygnacji z Zamówienia również z innych, ważnych przyczyn niż wskazane w niniejszych OWZ, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami oraz interesem Zamawiającego, za uprzednią zgodą Dostawcy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 5. Dostawa**

1. Towary są dostarczane przez Dostawcę zgodnie ze złożonym Zamówieniem. Dostawca jest zobowiązany zrealizować dostawę w całości, chyba że Strony uzgodniły inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Strony nie ustaliły inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, miejscem dostawy jest miejsce odbioru Towaru przez Zamawiającego, tj. magazyn Zamawiającego w Starej Kamienicy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy jest dowód przyjęcia Towaru, względnie list przewozowy lub inny równorzędny dokument przewozowy opatrzony datą odbioru i podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązany jest dołączyć do Towaru dokumenty niezbędne do identyfikacji Towaru i jego przyjęcia do magazynu przez Zamawiającego, m.in. numer zamówienia, nazwę asortymentu, ilość, numer identyfikacyjny Towaru, etc.
5. Z chwilą wydania Towaru i jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty i uszkodzenia Towaru przechodzi na Zamawiającego, a dostawę Towaru uważa się za wykonaną.

#### **§ 6. Zapłata**

1. O ile Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, formą dostarczania przez Dostawcę faktur VAT za dostawy jest przesyłka listem poleconym pod adres wskazany w Formularzu Zamówienia lub przesłanie faktur VAT w formie

elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na adres e-mail wskazany w Formularzu Zamówienia, po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu pisemnej deklaracji o elektronicznej formie przesyłania faktur.

2. W przypadku, gdy faktura VAT nie spełnia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz postanowień niniejszych OWZ, a w szczególności, gdy cena podana na fakturze VAT jest niezgodna z ceną obowiązującą dla danego zamówienia lub gdy ilość Towaru podana na fakturze VAT nie jest zgodna z ilością faktycznie dostarczoną, nastąpi odmowa zapłaty całej faktury VAT. Tym samym Strony uznają, iż Dostawca jest w zwłoce z wystawieniem faktury VAT, a Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą do czasu doręczenia przez Dostawcę prawidłowej faktury VAT lub faktury korygującej. W takiej sytuacji Dostawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.
3. Dostawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za następstwa nieprawidłowego naliczenia stawki podatku VAT w wystawionej fakturze, jak również nieprawidłowego lub nieterminowego wystawienia faktury VAT, które wystąpią po stronie Zamawiającego, a wynikać będą z okoliczności zawinionych przez Dostawcę.
4. O ile Strony nie ustalą inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zapłata za Towar nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, na numer konta bankowego w niej wskazany. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego. Płatności przypadające na dzień wolny od pracy będą realizowane w następnym dniu roboczym, przypadającym po dniu wolnym od pracy.

#### **§ 7. Zwroty**

1. Zamawiający ma prawo do zwrotu całości lub części dostarczonych Towarów w przypadku dostawy Towarów jakości odbiegającej od uzgodnionej z Zamawiającym, nie spełniających warunków określonych w niniejszych OWZ oraz Zamówieniu, dostarczonych nieterminowo lub nie zamówionych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający odmówi przyjęcia Towaru i/lub zawiadomi Dostawcę o terminie, w którym Dostawca zobowiązany jest ten Towar odebrać lub, jeśli Dostawca nie odbierze go we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zwróci go we własnym zakresie na koszt Dostawcy.
3. Zarówno odbiór Towaru przez Dostawcę, jak i zwrot Towaru dokonywany przez Zamawiającego, odbywa się na koszt i ryzyko Dostawcy. W przypadku nie odebrania przez Dostawcę zwracanego Towaru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Dostawcę obciążają koszty przechowania zwracanego Towaru za okres od dnia powiadomienia Dostawcy o konieczności odbioru zwracanego Towaru do dnia odebrania Towaru.
4. W przypadku zwrotu Towaru Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do wystawienia oraz niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej do danego zwrotu. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej w terminie 14 dni od dnia dokonania zwrotu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za całą dostawę, w której znajdował się Towar objęty zwrotem, do chwili otrzymania faktury korygującej.

#### **§ 8. Reklamacje i gwarancja**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych i widocznych bądź ukrytych uszkodzeń lub wad Towaru lub opakowania Zamawiający spíše w tym przedmiocie protokół i wraz z reklamacją, prześle go niezwłocznie Dostawcy faksem, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
2. Reklamacja zawierać będzie oznaczenie Towaru oraz opis wad poparty protokołem.
3. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni od daty otrzymania dokumentu reklamacyjnego.
4. W przypadku uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest do wymiany Towaru na wolny od wad i dostarczenia go w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od upływu terminu na rozpatrzenie reklamacji.
5. W razie odmowy uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podając przyczyny odmowy uznania reklamacji. Odpowiedź należy wysłać listem poleconym lub mailem za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. Nie zajęcie przez Dostawcę żadnego stanowiska wobec zgłoszonej reklamacji w tym terminie, traktowane będzie przez Zamawiającego jako jej uwzględnienie w całości.
6. O ile Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wady Towaru, w trakcie której obowiązany jest do usunięcia wady fizycznej Towaru lub do dostarczenia Towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
7. Gwarancja nie wyłącza przewidzianych prawem uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Towaru.
8. Dostawca ponosi koszty związane z wykonaniem uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, w tym również koszty transportu.

### **§ 9. Kary umowne**

1. O ile Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, kary umowne przewidziane w niniejszych OWZ nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania w wysokości przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne, z tytułu:
  - a. opóźnienia w dostawie w stosunku do terminów ustalonych w zamówieniu liczonego od wartości całości zamówionego Towaru - 0,5% za każdy dzień opóźnienia,
  - b. opóźnienia w dostawie Towarów wymienianych w ramach reklamacji w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 4 od wartości Towaru niewymienionego w terminie - 0,5% za każdy dzień opóźnienia.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wynikać między Stronami w związku z realizacją umowy, której treść kształtują postanowienia niniejszych OWZ, będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej, a w ostateczności na drodze sądowej.

2. Wszystkie sprawy skierowane na drogę sądową rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w OWZ. Zmiany postanowień zaczynają wiązać drugą stronę w momencie, gdy zostały jej dostarczone w zwyczajowo przyjęty między stronami w ich stosunkach handlowych sposób, tak aby mogła się z nimi zapoznać.
4. Aktualne OWZ są dostępne w biurze Zamawiającego oraz na ogólnodostępnej stronie internetowej Sprzedającego pod adresem [www.lbf.com.pl](http://www.lbf.com.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszych OWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.



TECHNIKA WENTYLACYJNA SPÓŁKA Z O.O.

NAZWA DOSTAWCY

DATA ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA

ADRES DOSTAWCY

OSOBA ODP. PO STR. LBF:

TEL.:

E-MAIL:

FAX.:

NR.KLIENTA:

OSOBA ODP. PO STR.DOSTAWCY:

TEL.:

NR ZAMÓWIENIA:

STRONA:

Przyjęcie towaru: od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 13:30

POZYCJA	ILOŚĆ (j.m)	NR/NAZWA ARTYKUŁU	CENA	JEDN. CENY
TERMIN				

SUMA POZYCJI:

SUMA CAŁKOWITA: \_\_\_\_\_ (netto)

TERMIN DOSTAWY:

RODZAJ WYSYŁKI:

SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI:

\_\_\_\_\_ DNI / PRZELEW

UWAGI:

Szczegółowe warunki dostawy mające zastosowanie do zawieranych umów znajdują się w aktualnie obowiązujących u LBF Technika Wentylacyjna Sp. z o.o. Ogólnych Warunkach Zakupu znajdujących się w siedzibie Zamawiającego. Poprzez przystąpienie do realizacji niniejszej oferty Dostawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Zakupu i wyraża na nie zgodę.

Z wyrazami szacunku,

LBF Technika Wentylacyjna Sp. z o.o.

Stara Kamienica 66  
58-512 Stara Kamienica  
tel. +48 75 75 283 00  
fax. +48 75 75 283 11

Internet: [www.lbf.com.pl](http://www.lbf.com.pl)  
e-mail: [info@lbf.com.pl](mailto:info@lbf.com.pl)  
NIP: 611-23-61-172  
NIP (UE): PL611-23-61-172  
REGON: 276853645

Prezes Zarządu: Jürgen Nonnenmacher  
KRS: 0000026611  
Sąd Rej. dla Wrocławia Fabrycznej  
IX Wydział Gospodarczy  
Kapitał zakładowy: 5.555.500 zł

ING BANK Oddział Korporacyjny w Wałbrzychu  
41 1050 1575 1000 0022 9656 6157 (PLN)  
IBAN: PL73 1050 1575 1000 0022 9656 6454 (€)  
SWIFT (BIC): INGBPLWXXX

